

اسم مقدم الهدية	الجهة	التاريخ الهجري			التاريخ الميلادي			هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديريا
		اليوم	الشهر	السنة	اليوم	الشهر	السنة				

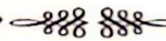
أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية.

الاسم: **هنولة كمر هنولة**  
المسمى الوظيفي: **مجلس إدارة**  
التاريخ: **١٤٤٥ / ١٤ / ١٥**  
التوقيع: **هنولة كمر هنولة**

### المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم : (٢) هذه السياسة بتاريخ : ٢٣/٠٤/٢٠٢٠ م  
وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات تضارب المصالح.

رئيس مجلس الإدارة: **د. عبدالرحمن بن نغيث العلياني**  
المشرف المالي: **أ. ذياب بن علي الدرهمي**



التقارير /

- تحفظ جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى رئيس مجلس الإدارة
- تحفظ جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى الإدارة التنفيذية
- يُقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس، حال طلب ذلك رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية .
- تُصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يُعرض على مجلس الإدارة يُوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.
- حيث إنَّ هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

التعهد والإقرار

أقر وأتعهد أنا خلود محمد حيدر وبصفتي عضو مجلس إدارة

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية أبواب للعمل التطوعي بمنطقة الباحة، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع .....

التاريخ ..... ٥ / ٧ / ١٤٤٥ هـ

الموافق ..... ١٧ / ١٠ / ٢٠٢٤ م