الرقم/ /٤١ التاريخ/ / /١٤٤١ المشفوعات/



المنتال والعنت الشيخ فتكا

جمعية أبواب للعمل التطوعي تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع الغيرربعي برقم(١٤٨٧)

إجراءات تعريف أعضاء مجلس الإدارة الجدد باللوائح والسياسات والأنظمة

المنتاك والمتستثير الشيخون يما

الرقم/ /٤١ التاريخ/ / /١٤٤١ المشفوعات/



جمعية أبواب للعمل التطوعي تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع الغيرريجي برقم(١٤٨٧)

◆*>*}}} }}}

استقطاب الأعضاء الجدد في مجلس الإدارة

عند وجود أو توقع وجود شواغر في مجلس الإدارة أو في حالة رغب المجلس زيادة عدد أعضائه، على مجلس الإدارة تكوين لجنة الترشيح حسب الحاجة لمراجعة احتياجات المجلس لخبرات أو موارد أو مهارات معينة تكون ضرورية لإيجاد مزيداً من القوة والتوازن في المجلس. وعلى لجنة الترشيح تحديد المرجعيات والتحقق منها ومقابلة وتجنيد أشخاص مؤهلين لديهم الرغبة والاستعداد للترشح لمثل هذه المناصب، ورفع توصية لمجلس الإدارة أو أعضاء الجمعية بتعيينهم على النحو الذي يتوافق مع اللائحة الداخلية للجمعية وسيادتها. تحتفظ لجنة الترشيح بملف بأسماء المرشحين المعنيين الذين تم تقييمهم.

توجيه الأعضاء الجدد

يتلقى أعضاء مجلس الإدارة الجدد توجياً شاملاً حول مناصبهم خلال شهر واحد من عضويتهم في مجلس الإدارة. ويتم تخصيص عضو متمرس بصفة "مشرف" لكل عضو جديد أو للمساعدة في اندماج العضو الجديد والإجابة عن أية استفسارات لديه/لديها حول إجراءات مجلس الإدارة. وهذا التوجيه يشمل على سبيل المثال لا الحصد .

- ١. تاريخ ورؤية ورسالة وقيّم الجمعية
- ٢. اللائحة الأساسية واللائحة الداخلية وسياسة الحوكمة
 - ٣. لمحة عامة حول مصادر التمويل
- ٤. لمحة عامة حول مجالات السياسات الرئيسية وتوفير نسخ لدراستها
 - دور و هیکل ووظائف مجلس الإدارة
- ٦. تعهد قسم حفظ الأمانة والسرية، ومدونة قواعد السلوك وسياسات تعارض المصالح
 - ٧. التوجيهات الإجرائية لعقد اجتماعات مجلس الإدارة
 - ٨. الإجراءات الخاصة بنفقات أعضاء مجلس الإدارة
 - ٩. جولة في المنشأة والتعرف على منسوبيها من الموظفين
 - ١٠. الاطلاع على التقارير الإدارية والإنجازات والتقارير المالية السابقة

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع رقم: (٢) هذه السياسة بتاريخ: ٢٣/ ١٠٤/٠٤م